

Het opleidingsreglement wordt van kracht zodra EFMI Business School de ontvangst van het door de deelnemer volledig en naar waarheid ingevulde inschrijfformulier van de deelnemer schriftelijk heeft bevestigd. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie met de 'Algemene Voorwaarden Opleidingen' van het EFMI prevaleren steeds de 'Algemene Voorwaarden Opleidingen'.

1. **Inschrijving**

Inschrijving is strikt persoonlijk en geschiedt door het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend te versturen aan EFMI Business School. Wanneer voldaan wordt aan de toelatingseisen, ontvangt de deelnemer een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. Wanneer niet voldaan wordt aan de toelatingseisen, wordt de status 'kandidaat-deelnemer' verkregen en kan de kandidaat-deelnemer dispensatie aanvragen voor deelname aan de modules 1 t/m 5.

2. **Toelating**

De MFM-opleiding hanteert de volgende toelatingseisen:

- een afgeronde HBO- of academische opleiding;
- minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- huidige functie is een leidinggevende functie, danwel een seniorfunctie.

3. **Dispensatievoorwaarden**

Dispensatie voor deelname aan de modules 1 t/m 5 van de MFM-opleiding kan worden verleend, wanneer niet voldaan wordt aan de toelatingseisen, maar voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

1. Vooropleiding: minimaal een afgeronde HAVO/VWO- of relevante MBO- (bv. MEAO) opleiding, aangevuld met minimaal twee relevante en afgeronde externe vakopleidingen of minimaal twee interne vakopleidingen die door een extern instituut (bijv. CBL) zijn erkend.
2. Werkervaring: minimaal 10 jaar werkervaring op professioneel niveau.
3. Functieniveau: minimaal 2 jaar een senior- c.q. leidinggevende functie

Een deelnemer met dispensatie kan niet instromen in het scriptietraject. De MFM-titel kan derhalve niet verstrekt worden.

4. **Dispensatie procedure**

Kandidaat-deelnemers die voor dispensatie in aanmerking willen komen dienen een ingevuld dispensatieformulier in. EFMI Business School heeft een examencommissie ingesteld om dispensatieverzoeken te beoordelen en een kandidaat-deelnemer toe te laten danwel af te wijzen. De toelating of afwijzing zal schriftelijk aan de kandidaat worden medegedeeld.

De examencommissie bestaat uit drie leden: een afgevaardigde van EFMI Business School die de rol van voorzitter vervult, een afgevaardigde uit het praktijkveld die de rol van lid vervult en een gepromoveerde wetenschapper verbonden aan een erkende Nederlandse universiteit die de rol van lid vervult. De leden van deze commissie zijn volledig onafhankelijk in hun oordeelvorming.

5. **Berichtgeving aan de deelnemer**

Na ontvangst van het inschrijfformulier, bericht EFMI Business School de kandidaat-deelnemer of hij ingeschreven zal worden voor deelname aan de opleiding.

Voor aanvang van de opleiding ontvangen de deelnemers een informatiepakket bestaande uit het programma, de literatuur en praktische informatie.

6. **Wijzigingen**

EFMI behoudt zich het recht voor om wegens organisatorische redenen het opleidingsprogramma, de opleidingsdata of -tijden te wijzigen. Bij het uitvallen van opleidingsdagen, ongeacht de oorzaak, rust op EFMI geen andere verplichting dan het

organiseren van een vervangende opleidingsdag.

7. Verzuim

Bij verzuim door ziekte of andere omstandigheden dient de deelnemer zich af te melden. De gemiste opleidingsdag kan in een later stadium (bij een volgende leergang) alsnog worden gevolgd. Een opleidingsmodule kan niet worden afgerond wanneer een deelnemer meer dan twee opleidingsdagen heeft gemist, tenzij hierover schriftelijke afspraken zijn gemaakt. Het verzuim van opleidingsdagen geeft geen recht op terugbetaling.

8. Reis- en verblijfskosten

Eventuele reis- en verblijfskosten zijn niet in de opleidingsprijs inbegrepen en komen voor rekening van de deelnemer, tenzij anders vermeld.

9. Auteurs- en eigendomsrecht

Het verstrekte opleidingsmateriaal wordt eigendom van de deelnemer zodra de factuur volledig is voldaan. Het opleidingsmateriaal of gedeelten daarvan mogen niet gekopieerd worden of op andere wijze vermenigvuldigd worden. Het afstaan van opleidingsmateriaal aan derden is niet toegestaan.

10. Het te leveren onderwijs

De MFM-opleiding is een 'professional master', geregistreerd in het opleidingsregister van de Rijksuniversiteit Groningen. Deelnemers die de gehele opleiding (module 1 t/m 5 en scriptietraject) succesvol afronden zijn gerechtigd tot het dragen van de titel 'Master of Food Management' (MFM).

Deze opleiding op academisch niveau is speciaal ontwikkeld voor het hoger kader van handel en industrie in de levensmiddelensector. Tijdens deze opleiding staan visieontwikkeling, inzichtvorming en persoonlijke groei centraal. In de opleiding komen de volgende onderwerpen in modulevorm aan bod:

- Brand Management;
- Retail Management;
- Management & Organisatie;
- Demand Chain Management;
- Financieel Management.

Deze thema's worden vanuit een 'food perspectief' behandeld. De insteek van deze opleiding is strategisch, waarbij de praktijk natuurlijk niet uit het oog wordt verloren.

De opleiding bestaat uit 24 opleidingsdagen, verspreid over 2 jaar. De opleidingsdagen starten normaliter om 10.00 uur en eindigen om circa 18.00 uur. De studiebelasting zal circa 6-8 uur per week bedragen.

11. De voorzieningen

De opleidingsdagen vinden plaats in een voor opleidingsdoeleinden ingerichte zaal. De catering wordt verzorgd door een cateraar.

12. Docenten

De directeur opleidingen selecteert voor elke module één of twee kerndocenten. Deze kerndocent(en) zijn samen met de directeur opleidingen verantwoordelijk voor de invulling en de kwaliteit van het opleidingsprogramma.

13. Opdrachten en scripties

Tijdens iedere module worden (team-)opdrachten uitgevoerd door de deelnemers, die door de docent(en) worden beoordeeld en becijferd. Bovendien wordt iedere module afgerond met een individuele eindopdracht of een mini-scriptie, die door de docenten wordt beoordeeld en becijferd. Middels een voor aanvang van de module vastgestelde verdeelsleutel wordt het modulecijfer berekend.

Een module is afgerond wanneer de deelnemer een voldoende modulecijfer (het cijfer 5.5 of hoger) heeft behaald, waarbij geldt dat de individuele eindopdracht met minimaal een voldoende (het cijfer 5.5 of hoger) is beoordeeld. De 5 modulecijfers, afgerond op halve punten, worden weergegeven op de cijferlijst van de deelnemer.

Ter afronding van de MFM opleiding schrijft de deelnemer een scriptie, al dan niet op basis van de eindopdrachten van de modules. Deze scriptie wordt verdedigd ten overstaan van een examencommissie.

13.1 Examencommissie

De examencommissie bestaat uit twee docenten, eventueel aangevuld met een directielid van het bedrijf waarvoor de deelnemer werkzaam is.

13.2 Diplomerings

De deelnemer ontvangt het Masterdiploma wanneer

1. de 5 modulecijfers voldoende zijn (het cijfer 5.5 of hoger)
2. de scriptie met een voldoende is beoordeeld (het cijfer 5.5 of hoger)

13.3 Geldigheid

De deelnemer dient zijn scriptie binnen 2 jaar na het afronden van de laatste module te verdedigen voor de examencommissie. Modulecijfers verliezen na 5 jaar hun geldigheid.

13.4 Openbaarheid

Geen van de door de deelnemer ingeleverde stukken worden openbaar gemaakt zonder expliciete toestemming van de deelnemer.

13.5 Beoordelingstermijn

De door een deelnemer ingeleverde stukken worden door de docent(en) zo spoedig mogelijk beoordeeld. De maximale beoordelingstermijn is 2 maanden na inleverdatum.

13.6 Inzage in de resultaten

De deelnemer ontvangt in alle gevallen een schriftelijk onderbouwde beoordeling van de ingeleverde stukken.

13.7 Bewaartermijn

Ingeleverde opdrachten worden tot 5 jaar na afronding van de opleiding bewaard. Ingeleverde scripties worden tot 5 jaar na de afstudeerdatum bewaard.

14. Klachtenregeling Examinering/Toetsing

EFMI Business School heeft voor klachten over examinering en toetsing een aparte regeling opgesteld. Deze is bekend onder de naam 'Regeling Beroep Examinering en Toetsing'.

15. Studiebegeleiding

De docenten begeleiden de deelnemer persoonlijk, afhankelijk van diens behoefte aan begeleiding. De docenten zijn beschikbaar voor vragen en bereid tot het wisselen van gedachten over ieder relevant onderwerp.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist EFMI Business School.