

Dit is de Regeling Beroep Examinering en Toetsing voor de opleiding Master of Food Management, behorend tot het niet-initieel onderwijs.

0. Begripsomschrijvingen

In het kader van deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

a) Opleiding:

Master of Food Management.

b) Deelnemer:

Degene die door de EFMI Business School is ingeschreven voor de opleiding.

c) Examencommissie:

Een in het kader van de opleiding als toetsende instantie optredend orgaan of als zodanig optredende functionaris(sen).

d) De uitslag:

Iedere door een bevoegde examinerator vastgestelde beoordeling van kennis, inzicht en/of vaardigheden van een deelnemer.

e) Toetsing:

Iedere beoordeling door een bevoegde examinerator van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de deelnemer.

f) Klacht:

Een bij de examencommissie schriftelijk ingediende, met redenen omklede klacht m.b.t. de uitslag van of de gang van zaken rond de toetsing.

1. Toepassingsgebied klachtenregeling

Deze regeling is van toepassing op een ingediende klacht in het kader van de opleiding Master of Food Management. De examencommissie van de EFMI Business School is bevoegd klachten over opleidingsvraagstukken te behandelen.

2. Samenstelling van de examencommissie

De examencommissie bestaat uit drie leden. De voorzitter is werkzaam bij de EFMI Business School. Het tweede lid is een vertegenwoordiger uit het praktijkveld. Het derde lid is afkomstig van de in het CROHO register vermelde universiteit.

3. Vaststelling uitslag examen(onderdeel) en klachtenmogelijkheid

- a. De bevoegde examinerator stelt de uitslag van de toetsing binnen redelijke termijn vast en brengt deze zo spoedig mogelijk na vaststelling van de uitslag schriftelijk ter kennis van de deelnemer.
- b. De deelnemer heeft, in het geval van een schriftelijke toetsing, recht op inzage in zijn beoordeelde werk en de bij de beoordeling gehanteerde normen en criteria.
- c. De deelnemer heeft de mogelijkheid over de uitslag in beroep te gaan bij de examencommissie, conform het gestelde in deze klachtenregeling.

4. Het indienen van een klacht

- a. Tegen de door de bevoegde examinerator vastgestelde uitslag van een (eind)toets van een opleidingsonderdeel kan de beoordeelde deelnemer binnen vier weken na het bekend maken van de uitslag een klacht indienen bij de examencommissie.
- b. Het indienen gebeurt schriftelijk onder opgave van de naam van de klager.
- c. Het klaagschrift dient gedateerd te zijn.
- d. Het klaagschrift dient door de klager te zijn ondertekend.
- e. Het klaagschrift dient te zijn gemotiveerd.
- f. Bij het klaagschrift dient de schriftelijke uitslag in afschrift te zijn gevoegd.
- g. Het klaagschrift dient te worden verzonden aan:
EFMI Business School
T.a.v. Examencommissie MFM
Postbus 48
3830 AA Leusden

5. De ontvangstbevestiging
De examencommissie bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van het klaagschrift aan de klager.

6. Behandeling van het klaagschrift: het horen van de klager en de examencommissie
 - a. De examencommissie neemt het klaagschrift zo spoedig mogelijk in behandeling
 - b. De examinerator krijgt de gelegenheid om een verweerschrift in te dienen
 - c. De examencommissie, danwel één of meer leden van dit orgaan horen de klager en de examinerator omtrent het gestelde in het klaagschrift. Dit horen gebeurt in elkaars aanwezigheid, tenzij aannemelijk is dat het gezamenlijk horen van partijen een zorgvuldige behandeling van de klacht zal belemmeren of indien tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen geboden is. De examencommissie onderzoekt of er tussen de partijen een minnelijke schikking mogelijk is.
 - d. De examencommissie doet binnen vier weken na het horen van de partijen uitspraak. Indien deze termijn niet kan worden gehaald, bericht de commissie dit aan de klager onder vermelding van de termijn waarbinnen de examencommissie uitspraak zal doen.
 - e. Acht de examencommissie de klacht gegrond, dan wordt de eerder door de examinerator vastgestelde uitslag vernietigd. De examencommissie zal een nieuwe uitslag vaststellen.
 - f. Acht het orgaan de klacht tegen de door de examinerator vastgestelde uitslag niet-ontvankelijk of ongegrond, dan blijft deze uitslag in tact.
 - g. De uitslag van de examencommissie wordt gemotiveerd.
 - h. De examencommissie registreert de door haar behandelde klachten.

7. Het beroep bij de rechter
Tegen de uitspraak van de examencommissie kan beroep worden ingesteld bij de daartoe bevoegde civiele rechter.

8. Inwerkingtreding
Deze regeling is vastgesteld door de examencommissie van de EFMI Business School en treedt in werking per 1 maart 2008.